

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»
(АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»)**

Рассмотрено
на Общем собрании трудового
коллектива
АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»
Протокол № 1
от 31.08.2016 г.

Утверждено
директором
АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»
Приказ № 01
от 31.08.2016 г.

Подпись _____
/Е.А. Шумакова/



**Положение
«Об общем собрании трудового коллектива»
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»**

Иваново, 2016 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива « Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ивановская бизнес-школа «ЛИНК» (далее Организация) является органом самоуправления в Организации, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности.
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее Общее собрание) обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Организации и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели Общего собрания.

- Осуществление самоуправленческих начал.
 - Расширение коллегиальных форм управления.
 - Развитие инициативы трудового коллектива.
- 2.4. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом учредителей Организации.
- 2.5. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- конвенцией ООН о правах ребенка;
- конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- указами и Распоряжениями местных органов управления, в части деятельности автономных некоммерческих организаций и образовательных организаций;

3. Функции Общего собрания.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекты годовых планов направлений;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией;
- знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными и региональными органами управления деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассматривает организационные вопросы.

4. Права Общего собрания.

4.1 Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и региональной власти, в общественные организации;

4.2 Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники организации.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4 Общее собрание коллектива собирается не реже 1 раза в учебный год.

5.5 Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Организации. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.6 Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения директора Организации.

5.7 Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Советом учредителей, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учредителей и Педагогического совета
- представление на ознакомление Совету учредителей, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета учредителей, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания коллектива.

7.1 Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.