

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»**

(АНО ДО «ИВ БШ «ЛИНК»)

Принято
на педагогическом Совете
АНО ДО «ИВБШ «ЛИНК»
протокол № 1
от 31.08.2016 г.
Председатель _____
/Е.А. Шумакова/

Утверждено
Директором
АНО ДО «ИВБШ «ЛИНК»
Приказ № 01
От 31.08.2016 г.
Исполнитель _____
Е.А. Шумакова /



**Положение о педагогическом совете
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»**

Иваново, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического Совета Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ивановская бизнес-школа «ЛИНК» (далее Организация).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Организации. Возглавляет педагогический Совет директор Организации.

1.4. Педагогический Совет Организации действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об организации дополнительного образования, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Организации, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете утверждается директором Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных форм обучения;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Организации;

2.2. Функции педагогического Совета.

2.2.1. Основные функции педагогического Совета Организации:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Организации;
- принимает учебные планы и программы;

- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает вопросы сотрудничества с другими образовательными учреждениями;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам качества образования, совершенствования методики преподавания, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- рекомендует руководству Организации меры поощрительного характера в отношении лучших педагогических работников;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического Совета относятся вопросы повышения квалификации педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к направлениям деятельности;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители организаций - учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Организации в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического Совета Организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в течение пяти лет и передается по акту.