

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»
(АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»)**

Принято на Педагогическом
совете АНО ДО «ИвБШ
«ЛИНК»
Протокол № 01
от 31 августа 2017 г.
Председатель _____
/Е.А. Шумакова/

Утверждено
директором
АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»
Приказ №01
от 31 августа 2017 г.
Подпись _____
/Е.А. Шумакова/



**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, получающих образование по дополнительным
профессиональным и общеобразовательным общеразвивающим
программам, а также
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК» и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Иваново, 2017 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся, получающих образование по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ивановская бизнес-школа «ЛИНК», и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решениями Учредителя, Уставом организации, её локальными нормативными актами.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1 На курсы по дополнительным общеобразовательным программам с целью изучения английского языка зачисляются поступающие от 3 лет без ограничения по верхнему возрастному пределу с разными стартовыми возможностями для обучения английскому языку. Распределение поступающих по уровням изучения английского языка осуществляется на основе бесплатного тестирования и собеседования. Для поступающего без подготовки по английскому языку входное тестирование не проводится.

2.2 «Обучающийся» или «Заказчик» заполняет анкету - регистрационную карточку, которая, одновременно является заявлением на обучение в текущем году. В заявлении указываются следующие сведения:

2.2.1 для обучающихся до 18 лет: фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место фактического проживания, место учебы ребенка, ФИО родителей (законных представителей), контактные телефоны, адрес электронной почты (если имеется); информация паспортные данные, адрес фактического проживания, контактные телефоны; предпочитаемый способ информирования, дата заполнения заявления, подпись заполняющего;

2.2.2 для обучающиеся от 18 лет: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты, место учебы или работы, занимаемая должность, предпочитаемый способ информирования, дата заполнения заявления, подпись заполняющего.

2.3 Прием на курсы английского языка осуществляется в течение всего учебного года на разные форматы обучения. Прием на курсы ИТ осуществляется по мере укомплектованности групп.

2.4 Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора организации.

2.5 На курсы по дополнительным профессиональным программам с целью изучения графического дизайна и 3D-моделирования принимаются граждане, желающие, совершенствоваться и (или) получить новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности, и (или) повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации.

2.5.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5.2 Заказчик оформляет анкету – регистрационную карточку, которая, одновременно является заявлением на обучение в текущем году. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес фактического проживания;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- название образовательного учреждения высшего/среднего-профессионального образования, обучение в котором было завершено;
- актуальное место учебы или работы;
- занимаемая должность;
- предпочитаемый способ информирования;
- дата заполнения заявления;
- подпись заполняющего.

2.5.3 Прием на курсы по дополнительным профессиональным программам осуществляется по мере укомплектованности групп.

2.5.4 Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется приказом директора.

2.6 Отчисление обучающихся из образовательного учреждения допускается в следующих случаях:

2.6.1 В связи с завершением обучения на курсе (с получением удостоверения о повышении квалификации или сертификата об успешном окончании прохождения программы конкретного уровня). Отчисление в таком случае осуществляется в результате завершения образовательной программы (ее части) в соответствии с учебным планом. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца, в котором указывается:

- по дополнительным общеобразовательным программам: образовательная программа (ее часть), соответствующий уровень языковой компетенции, количество часов по программе, оценка (АВС), ведущий преподаватель;
- по дополнительным профессиональным программам: образовательная программа, квалификация, количество часов по программе.

2.6.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другой группе в данном учреждении.

2.6.3 На основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) в связи с переходом в другое учреждение дополнительного образования или по другой причине.

2.6.4 В качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет;

2.6.5 За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

2.6.6 При установлении нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

2.6.7 Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.6.8 За невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося или родителя (законного представителя).

2.7 Приостановление отношений с обучающимся или родителем (законным представителем) в связи с длительным отсутствием или болезнью или по иной причине осуществляется в форме расторжения договора с возможностью последующего восстановления по желанию обучающегося или заказчика.

2.8 Отчисление и расторжение или приостановление действия Договора по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) оформляется заявлением обучающегося или родителя (законного представителя) и приказом директора на отчисление; в остальных случаях Организация вправе отчислить обучающегося в одностороннем порядке с изданием приказа директора об отчислении.

3. Порядок и основание перевода обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам

3.1 По факту освоения обучающимся дополнительной образовательной программы по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) он имеет право перейти на следующий уровень образовательной программы. Основанием перехода на следующий уровень является успешное прохождение итоговой аттестации и заявление Заказчика.

3.2 Обучающийся или родитель (законный представитель) может выбрать иную форму освоения образовательной программы (ее части). Допускается перевод обучающегося, занимающегося в индивидуальном формате, в группу или обучающегося в другую группу при предпочтении иного расписания, формата обучения или преподавателя при наличии соответствующей группы подходящего уровня при наличии свободных мест.

3.3 Перевод осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) на основании приказа директора. При этом с обучающимся или родителем (законным представителем) заключается дополнительное соглашение, в котором отражаются все соответствующие изменения, либо заключается новый Договор.

4. Порядок восстановления обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам

Восстановление обучающихся осуществляется по общим правилам приема в Организацию.

5. Порядок прекращения образовательных отношений

5.1 Основанием прекращения отношений между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся являются:

5.1.1 освоение обучающимся дополнительной общеобразовательной программы (с получением удостоверения о повышении квалификации или сертификата об успешном окончании прохождения программы конкретного уровня). По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца

5.1.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другой группе в данном учреждении.

5.1.3 На основании заявления обучающегося или родителя (законного представителя) в связи с переходом в другое учреждение дополнительного образования или по другой причине.

5.1.4 В качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет за неоднократное нарушение Устава организации, правил внутреннего учебного распорядка; меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ОВЗ.

5.1.5 За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

5.1.6 При установлении нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.1.7 Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.1.8 За невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося или родителя (законного представителя).

5.1.9 В случае прекращения деятельности АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК».

5.1.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» об отчислении обучающегося.

5.1.11 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»

6. Порядок урегулирования спорных вопросов.

6.1 В случае возникновения спорных вопросов по приёму, отчислению, возникающие между обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Организации Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров на взаимовыгодной основе;

6.2 В случае безрезультативности путем переговоров урегулировать разногласия, возникшие между Сторонами, все спорные вопросы, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде при Союзе «Торговая Промышленная Палата Ивановской области, (153022, г. Иваново, ул. Лежневская, д.114) решения которого являются окончательными и оспариванию не подлежат.