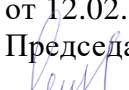
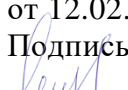


**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»
(АНО ДО ИвБШ «ЛИНК»)**

<p>Рассмотрено на педагогическом совете АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» Протокол № 2 от 12.02. 2018 г. Председатель  /Е.А. Шумакова/</p>		<p>«Утверждаю» Директор АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК» Приказ № 006 от 12.02.2018 г. Подпись  Шумакова Е.А./</p>
--	--	--



**Положение о порядке проведения самообследования
Автономной некоммерческой организацией дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»
(новая редакция)**

Иваново, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ивановская бизнес-школа «ЛИНК», и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Ивановская бизнес-школа «ЛИНК» (далее - Организация).

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Планирование и подготовка работы по самообследованию.

2.1. Работа по самообследованию Организации начинается с 19 февраля текущего года и заканчивается 30 марта текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Организации создается комиссия (рабочая группа) в составе: директор Организации, руководители направлений, структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Организации по состоянию на 1 апреля текущего года:

3.1.1. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, дополнительные образовательные программы, учебные планы и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.1.2. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

3.1.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается качество обученности в рамках финального тестирования;
- проводится анализ работы по изучению мнения обучающихся, родителей (законных представителей) о качестве образовательной услуги, в целом о деятельности организации.

3.1.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся.

3.1.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность организации кадрами;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.1.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.1.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
- общее количество единиц хранения информационных ресурсов.

3.1.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, кабинетов, оборудования и др.);
- соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.)

3.1.9. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- созданные условия здоровьесбережения обучающихся;
- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.1.10. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

3.2. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

4. Отчет о результатах самообследования.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Организации и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.