

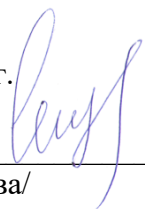
**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»**

(АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»)

Принято
на Педагогическом совете
«АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»

Протокол № 1
от 31.08.2017 г.

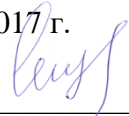
Председатель _____
/Е.А. Шумакова/



УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДО «ИвБШ «ЛИНК»

Приказ № 001
От 31.08. 2017 г.

Подпись _____
/Е.А. Шумакова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в Автономной
некоммерческой организации дополнительного образования
«Ивановская бизнес-школа «ЛИНК»

Иваново, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, а также для коллегиального рассмотрения вопросов о приеме на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик и вынесении соответствующих рекомендаций для работодателя, Приказом работодателя, директора АНОДО «ЛИНК», создается аттестационная комиссия.

1.2. Аттестационная комиссия АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) " Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон об образовании), Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Письмом Минобрнауки РФ от 15.08.2011 № 3-515/59, Постановлением Минтруда России от 9 февраля 2004 г. № 9 с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240), Порядком аттестации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408), а также настоящим Положением.

2. Цель и принципы работы комиссии

2.1. Целью создания комиссии является аттестация педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в полномочия комиссии входит также представление рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности через:

- объективную оценку лиц, не имеющих специального педагогического образования, претендующих на должности педагогических работников, по уровню компетентности в вопросах образовательной деятельности, возрастной психологии;

- выявление у лиц, претендующих на должности педагогических работников, потенциальных возможностей эффективной образовательной деятельности.

2.2. Комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки труда, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемому.

2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности на педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» представление.

2.4. Способом получения информации и инструментарием для определения профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на должность педагогического работника является собеседование, по итогам которого определяется уровень знаний, умений и способностей, необходимых в начале педагогической деятельности.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.2. Рассмотрение вопросов о возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, анализ портфолио претендента, имеющегося опыта предыдущей работы, выявление специфики профессионального образования, вынесение соответствующих рекомендаций для АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» о возможности приема претендента на работу.

4. Состав и структура комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

4.3. В состав Комиссии входят кураторы направлений, директор обособленного структурного подразделения и преподаватели.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается директором АНОДО «ИвБШ «ЛИНК».

4.5. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии.

5. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностям

5.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Приказом директора АНОДО «ИвБШ «ЛИНК».

5.2. Директор знакомит педагогических работников с Приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» представление (см. Приложение 1).

В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.4. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при

первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия АНОДО «ЛИНК» принимает одно из следующих решений:

"соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)";

"не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)".

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии АНОДО «ИвБШ «ЛИНК», не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии АНОДО «ИвБШ «ЛИНК», присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в организации (см. Приложение 2).

5.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности педагогических работников.

6.1. Лица, претендующие на должности педагогических работников, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

6.2. Аттестация лиц, претендующих на должности педагогических работников, проводится аттестационной комиссией АНОДО «ИвБШ «ЛИНК».

6.3. Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента на должность педагогического работника (заявление, диплом об образовании, трудовую книжку, портфолио (при наличии), проводит собеседование с аттестуемым с целью выявления способности лица, претендующего на должность педагогического работника, к решению поставленных перед АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» задач, пониманию объема и сложности предстоящей работы, определения возможности обеспечения аттестуемым эффективности и результативности предстоящей работы.

6.4. Результат собеседования в день проведения оформляется протоколом. (Приложение 2).

6.5. В случае принятия решения о возможности занятия педагогической должности, Комиссия рекомендует директору АНОДО «ИвБШ «ЛИНК» заключить с претендентом трудовой договор.

Форма представления работодателя для аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности
В аттестационную комиссию АНОДО «ИвБШ «ЛИНК»
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
 (Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

Сведения об аттестуемом:

Образование _____
 (какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____.

Стаж работы в данной должности: _____.

Стаж работы в данном учреждении: _____.

Повышение квалификации (за последние 3 года)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

2. Международные сертификаты, подтверждающие языковую или методическую квалификацию на основе сданного стандартизированного экзамена (за последние 3 года)

Год получения	Квалификационный орган, выдавший сертификат	Название экзамена и сертификата	Подтвержденная квалификация

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Результат предыдущей аттестации _____
 (решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором _____

_____ Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии / в отсутствие педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель
 АНОДО «ЛИНК» _____
 (личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____
 (дата) (подпись аттестуемого)

Согласен(а) на получение и обработку персональных данных в целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности _____
 (дата) (подпись аттестуемого)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии от _____ «_____» 20_____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Повестка дня:

Слушали:

Предложено:

Голосование: **за** – _____, **против** – _____, **воздержались** – _____

Решили:

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.

Выписка из протокола № _____
заседания аттестационной комиссии от «___» _____ 20_____ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии.

Повестка дня: аттестация педагогического работника

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им
должности _____

(указывается занимаемая педагогическим работником должность)

Голосование: **за** – _____, **против** – _____, **воздержались** – _____

Решили:

педагогический работник _____

соответствует занимаемой должности _____

(указывается должность педагогического работника)

Дата составления выписки: «___» _____ 20_____ г.

Секретарь аттестационной комиссии

С выпиской из протокола ознакомлен(а) _____

(дата) (подпись аттестуемого)